



---

# ASISTENT/ASISTENTKA PROVOZU STRAVOVACÍHO ZAŘÍZENÍ

---

## Pracovní náplň

- Objednávání zboží pro prodej,
- příprava jednoduchých výrobků, teplých a studených nápojů,
- prodej potravinářského zboží, hmotná odpovědnost za příjem, množství, skladování, a prodej zboží a za finanční hotovost v pokladně.

---

## Požadujeme

- Minimálně ukončené vzdělání s výučním listem, specializace podobného zaměření výhodou,
- zkušenosti s prodejem výhodou,
- zdravotní způsobilost,
- samostatnost, pracovní odpovědnost,
- schopnost pracovat v týmu.

---

## Nabízíme

- Zajímavou práci v přátelském kolektivu, mzdu v souladu se Mzdovým předpisem JU,
- závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování nebo stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.

---

**Nástup od:** dle dohody  
**Pracovní úvazek:** plný  
**Pracovní poměr:** práce na hlavní pracovní poměr nebo DPP/DPČ  
**Mzda:** dle Mzdového předpisu JU

Strukturovaný profesní životopis, zašlete na e-mail: [cechoa01@jcu.cz](mailto:cechoa01@jcu.cz),  
Andrea Čechová, nejpozději do 15. 11. 2024.

**Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.**

---

Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.

---

